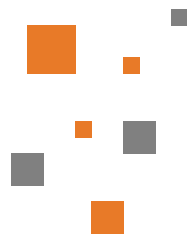


Projet local



Organisation d'une conférence



Le Télétravail

ou comment travailler à distance

Bruno GARCIA

Animateur Multimédia

Communauté de Communes du Pays de la Goële et du Multien



TELETRAVAIL



- CONTEXTE
- CONTENU DE LA CONFERENCE
- PUBLIC
- OBJECTIFS
- ACTIONS
- ORGANISATION
- MOYENS
- CONTRAINTES
- COMMUNICATION
- BUDGET
- BILAN
- ET SI ON RECOMMENCAIT ?
- PERSPECTIVES



TELETRAVAIL



■ CONTEXTE

Quelques données :

- . Emergence du télétravail dû à une situation sociale, économique, sanitaire, énergétique particulière
- . Projet faisant suite à une formation sur *les outils de travail collaboratif* dispensées aux agents territoriaux
- . Profil des personnes (*demandeurs d'emploi*) venant pour une remise à niveau en bureautique

Quelques chiffres :

- . 7 % de télétravailleurs en France
- . 300 métiers concernés



TELETRAVAIL



LE CONTENU DE LA CONFERENCE

- . Le télétravail en France
- . Les enjeux
- . Les méthodes d'organisation
- . Les outils
- . Quel statut choisir ?
- . Les avantages et inconvénients
- . Monter une activité et y intégrer le télétravail
- . Témoignages
- . Echanges

TELETRAVAIL



PUBLICS

- Personnes en recherche d'emploi
- Personnes au foyer
- Salariés recherchant un complément de revenu
- Dirigeants d'entreprise
- Responsables de services de ressources humaines

TELETRAVAIL



OBJECTIFS

- Promouvoir les services de l'espace Cyber-base®
- Sensibiliser les publics sur les différents enjeux du télétravail
- Promouvoir les métiers et les usages concernés par le télétravail

TELETRAVAIL



ACTIONS

- Organisation d'une conférence
- Distribution d'une plaquette d'information sur le télétravail
- Distribution d'un questionnaire pour sondage
- Distribution d'une compilation d'applications portables dédiées au télétravail

TELETRAVAIL



ORGANISATION

Lieu : **Communauté de Communes**

Territoire visé : **Canton et au-delà**

Date de la conférence : **vendredi 16 octobre à partir de 18h00**

Durée de l'intervention (*conférence*) : **2 heures**



TELETRAVAIL



MOYENS

Moyens humains :

- Animateur Cyber-base®
- Chargé de communication
- 2 intervenants spécialisés
- Chargé de développement économique

Moyens matériels :

- Ordinateur portable + webcam
- Micro + ampli
- Vidéoprojecteur
- Ecran de vidéoprojection
- Salle de réunion
- Connexion à internet



RESEAU CYBER-BASE

UN SERVICE



TELETRAVAIL



CONTRAINTES

Nécessité d'avoir :

- . Un animateur en forme ;-)
- . Une connexion à internet de qualité
- . Des outils de communication adaptés à l'usage
 - . Webconférence (*retransmission en direct et en différé*)
 - . Chat (*simplicité dans l'accès et dans la gestion*)

TELETRAVAIL



COMMUNICATION

- Courriers envoyés aux institutions, aux entreprises, aux chambres consulaires, au Pôle Emploi ... (+ 120 courriers)
- Communication auprès des collectivités du Canton
- Diffusion d'affiches A4 (x 30) et de flyers (x 100)
- Contact de visu avec les demandeurs d'emploi (*partenariat association emploi*)
- Contact de vive voix avec les usagers de l'espace Cyber-base® et demandeurs d'emploi
- Invitation des médias locaux
- Communication électroniques sur des sites spécialisés dans le télétravail, sur les réseaux EPN, sur des sites consacrés aux fonctionnaires territoriaux (*plus de 100 contacts*)
- Conférence (*direct et différé*) sur <http://cyberbasedammartin.blog-video.tv>
- Mise en place d'un chat pour faciliter les échanges
- Recueil des questionnaires par fax ou par mél
- Compte rendu de la conférence en ligne
- Diffusion d'une compilation d'applications portables spécial Télétravail (*Bureau Mobile*)

TELETRAVAIL



BILAN – EVALUATION QUANTITATIVE – LA CONFERENCE

- 12 personnes présentes physiquement à la conférence dont 9 publics, 2 intervenants et 1 organisateur
- 14 personnes connectées simultanément sur la plate-forme de webconférence et sur le chat dont 4 télétravailleurs connectés pour apporter leur témoignage, 6 personnes en webconférence et 4 en chat.
- 4 personnes qui ont sollicité les intervenants par mel (*différé*)
- 27 personnes touchées au total
- 22 questionnaires en retour dont 15 en papier et 7 renseignés en ligne

TELETRAVAIL



BILAN – EVALUATION QUALITATIVE – LA CONFERENCE

- Satisfaction du public présent à la conférence par la distribution d'un questionnaire : 3 personnes ont émis le souhait de voir créer un télécentre
- Diversité des profils des personnes présentes : 7 femmes, 2 hommes dont 3 demandeurs d'emploi, 1 salarié, 1 personne en activité de télétravail, 1 personne en indépendant, 2 institutionnels, 1 personne responsable d'une association de retour à l'emploi
- Nombreux contacts par mél (*chargés de mission télétravail, animateurs EPN, webmestres ...*)
- 22 questionnaires en retour dont 15 en papier et 7 renseignés en ligne

TELETRAVAIL



BILAN – UNE DIFFICULTE

Une logistique relativement lourde à gérer :

- . Organisation de la salle
- . Mise en place du matériel et tests (*connexion, webcam, ampli, webconférence, chat*)
- . Gestion de la conférence (*retenir les connectés, animer les échanges en présentiel et en ligne, relayer les questions posées par les internautes et donner les réponses*)
- . Collation

TELETRAVAIL



BILAN – LES QUESTIONNAIRES

- **Profil des personnes qui ont répondu au questionnaire (papier et en ligne) : 22 personnes**
 - . **Sexe** : 16 femmes, 6 hommes
 - . **Age** : 7 personnes entre 25-35 ans, 8 entre 35-45 ans, 7 à 50 ans et plus
 - . **Type d'activité** : comptabilité, secrétariat, édition, formation, organisation d'événements, assistanat, développement local ...

TELETRAVAIL



BILAN – EXPRESSION LIBRE

- **Commentaires des personnes ayant répondu au questionnaire**
 - . Fournir une alternative pour créer son emploi
 - . Expérimenter de nouvelles méthodes de travail
 - . Favoriser le développement durable
 - . Donner une solution pour le développement local
 - . Gérer son emploi du temps
 - . Concilier la vie personnelle et la vie professionnelle

TELETRAVAIL



ET SI ON RECOMMENCAIT ?

- . Une communication plus ciblée sur un territoire
- . Une démarche de communication plus volontariste (*interviews au téléphone, ou en présentiel auprès du public des entreprises*)
- . Une deuxième personne pour aider l'animateur lors de la conférence

TELETRAVAIL



PERSPECTIVES

- . Organisation d'ateliers, de formations, de remises à niveau relatif à la pratique d'outils informatiques pouvant être utilisés dans la pratique du télétravail, comme par exemple *Le Bureau Mobile*, *Les Outils de travail collaboratif*, *Le Télétravail*. Les formations pourront, selon les cas, être menées par l'animateur Cyber-base® et ou avec un intervenant extérieur.
- . Création d'un Téléc centre